

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3»  
(МБДОУ Детский сад № 3)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 3»  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 3»  
*Н.В.Пешикова* - Н.В.Пешикова  
от 04.09.2023



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3»  
на 2023/2024 учебный год

пгт.Ревда

2023

## Содержание

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |   |   |
|---|---|
| 1.1 Реализация образовательных программ | 3 |
| 1.2 Работа с семьями воспитанников      | 8 |

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 2.1 Методическая работа            | 10 |
| 2.2 Работа с кадрами               | 13 |
| 2.3 Контроль и оценка деятельности | 15 |
| 2.4 Мониторинг инфраструктуры РППС | 16 |

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- |   |    |
|---|----|
| 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы | 17 |
| 3.2 Безопасность                                      | 18 |

## Пояснительная записка

### Цель и задачи педагогического коллектива на 2023 - 2024 учебный год:

**Цель:** организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- Ввести в работу с воспитанниками новые патриотические и духовно-нравственные мероприятия;
- Развивать познавательные способности ребенка средствами информационно-коммуникационных технологий;
- Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1 Реализация образовательных программ

##### 1.1.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старшие воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО и ФАОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старшие воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО	Сентябрь	Воспитатели

и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФООП ДО и ФАОП ДО		подготовительной группы, старшие воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старшие воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО и АОП ДО	Май—август	Воспитатели, старшие воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о профилактике детского травматизма;</li> <li>- правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>- требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр</li> </ul>	Май	Старшие воспитатели

### 1.1.2 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3 Смотры, выставки, конкурсы, акции

Содержание	Сроки	Участники
<p>Конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс: «Педагог года 2024»</li> <li>2. Патриотический конкурс проектов «Моя малая Родина»</li> <li>3. Конкурс «Пасхальный сказ»</li> <li>4. Смотр-конкурс «Новогодняя фантазия» на территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области</li> <li>5. Муниципальный конкурс «Умники и умницы»</li> </ol>	<p>Сентябрь Ноябрь – Февраль Апрель - Май</p>	<p>Педагоги, дети, родители</p>
<p>Смотры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр «Готовность групповых помещений и кабинетов специалистов к началу учебного года»</li> <li>2. Смотр «На лучшее украшение группы к Новому году».</li> <li>3. Смотр «На лучшее оформление группы к празднику День Победы»</li> </ol>	<p>Октябрь  Декабрь  Май</p>	
<p>Выставки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка рисунков «Россия глазами ребенка!»</li> <li>2. Выставка творческих работ «К дню отца»</li> <li>3. Выставка «К дню матери»</li> <li>4. Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Новый год».</li> <li>5. Выставка групповых газет «Наши отважные папы», «Наши мамы».</li> <li>6. Выставка детских работ художественно продуктивной деятельности «Дорога в космос».</li> </ol>	<p>в течение года</p>	

7. Выставка рисунков «Моя семья» 8. Фотовыставка «Детский сад и семья» 9. Выставка рисунков к Дню Победы «Они сражались за Родину».		
<b>АКЦИИ:</b>  1. Акция «Украсим планету» (высадка цветов и растений) 2. Акция «Ребенок – главный пассажир» 3. Акция «Доброзож» 4. Акция «Четыре лапы ждут помощи» 5. Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан» 6. Акция «Рисуем победу» 7. Акция «Солнце семейных традиций»	В течение года	

#### 1.1.4 Коррекционно-организационная деятельность ПМПк

Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы. Предварительная работа: - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь
Первичное заседание определение путей коррекционного воздействия (составление маршрутов индивидуального развития)	Октябрь
Плановые заседания	Декабрь
Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей	Январь
Оценка динамики обучения и коррекции, уровня интеллектуального и речевого развития	Февраль
Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста с целью выявления, нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях группы компенсирующей направленности для детей с ТНР	февраль, май
Взаимодействие с педагогом-психологом (выявление проблемы, диагностирование, определение границ сопровождения, обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия, координация действий специалистов по работе с проблемными детьми)	В течение года
Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста, с целью выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении	Май
Заключительное заседание специалистов по итогам коррекционной работы	Май

#### 1.1.5 Организация работы со школой

Содержание	Сроки
Договор о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 3» и МБОУ «РЕВДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. В.С. ВОРОНИНА».	Сентябрь
Совместное совещание по результатам адаптации детей к школе.	Октябрь
Оформление стенда для родителей «Скоро в школу».	Ноябрь

Провести совместное мероприятие: «Встреча с первоклассниками».	Январь
Встреча учителей начальных классов с родителями будущих первоклассников.	Май
Подготовка информационных листов для родителей: - «В семье первоклассник»; «Как научить ребёнка самостоятельности».	В течение года
Индивидуальные консультации для родителей с психологом, логопедом, учителем по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей.	В течение года

### 1.1.6 Работа с социальными партнерами.

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Мурманское Государственное Автономное Учреждение Дополнительного Образования «Институт развития образования».	курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.	по плану ДОУ,
Дошкольные учреждения района	проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	по плану УО, по мере необходимости
«Дом детского творчества»	участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков.	по плану на год
Детская поликлиника	проведение медицинского обследования; взаимодействие медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование.)	1 раз в год по мере необходимости
Детская юношеская спортивная школа	участие в спортивных мероприятиях, посещение секции, кружков.	по плану
УДОШИ «Детская школа искусств»	экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов.	по плану
Музей	экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	2-3 раза в год
Детская библиотека	коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки и детского сада для родителей и детей.	по плану
КСЦ «Культурный центр»	концерты, конкурсы детского творчества, театрализованные представления для	по плану на год

	детей, выставки детских рисунков.	
Пожарная часть	экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, праздники, развлечения, ОД.	по плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах творчества детей.	по плану
Районная газета «Ловозерская правда»	публикации в газетах, рекламные блоки.	по мере необходимости
СМИ (федеральный уровень)	Публикации в журналах «Обруч», «Ребенок в детском саду», «Дошкольная педагогика», Всероссийский педагогический конкурс "ФОНД 21 ВЕКА", Научно-образовательный журнал «Вестник» и другие электронные педагогические издания, обобщение опыта работы педагогов ДОУ.	по мере необходимости
ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»	консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, посещение детьми и родителями реабилитационных групп, участие в культурно-массовых мероприятиях.	по плану центра

## 1.2 Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1 Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старшие воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели



Тренинги с семьями воспитанников	В течение года	специалисты
Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДООУ, в мессенджерах (родительских чатах)	В течение года	Старшие воспитатели

### 1.2.2 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старшие воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старшие воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старшие воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старшие воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старшие воспитатели, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий
<b>IV. Педагогическое просвещение родителей</b>		
В течение года	Консультации согласно планам работы с родителями	Воспитатели групп, специалисты
Январь	Советы на тему «Научите детей делать добро»	Воспитатели групп
Февраль	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» Памятка «10 заповедей для родителей»	Воспитатели групп
Март	Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» Буклет «Развитие фонематического слуха у детей»	Воспитатели гр. детей 6-7 лет Учитель-логопед
	Советы родителям «10 причин поступить в музыкальную школу»	Музыкальный руководитель
Апрель	Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель-пример для <del>дети</del> »	Воспитатели групп
	Буклеты «Пожарная безопасность. Слёзы пожара не тушат» (30.04.24)	

В течение года	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»	Воспитатели групп
----------------	---	-------------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 Методическая работа

#### 2.1.1 Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старшие воспитатели, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старшие воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старшие воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старшие воспитатели
Круглый стол «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Май	Старшие воспитатели

#### 2.1.2 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старшие воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности	Октябрь	Старшие воспитатели

по ОП ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старшие воспитатели, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старшие воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старшие воспитатели
Консультация «Значение семейных традиций в формировании и развитие ребенка»	Май	Старшие воспитатели

### 2.1.3 Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старшие воспитатели
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старшие воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Ознакомление с планом мероприятий к Году семьи в ДОУ педагогических работников и родителей обучающихся, посвященных Году семьи	Январь	Старшие воспитатели
<b>НАСТАВНИЧЕСТВО: Групповые дискуссии</b> Ситуации, например: «Как привлечь родителей к участию в жизнедеятельности группы», «Как решить проблему нерационального использования времени на занятии». Цель дискуссии заключается в совместной выработке оптимального подхода к решению той или иной учебной (воспитательной) ситуации, основываясь на понимании ее психологического и педагогического смысла.	Март	Старшие воспитатели, воспитатели групп

<b>Обзоры педагогической литературы</b> Обсуждение содержания специально подобранных научно-популярных, методических пособий, посвященных проблемам организации образовательно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении.	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели групп

#### 2.1.4 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели
Тематический педсовет «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старшие воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старшие воспитатели

#### 2.1.5 Работа творческой группы

**Цель:** Совершенствование профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогов, создание условий для профессионального общения педагогов, развитие их творческой активности

Содержание	сроки	ответственные
Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 уч.г.	октябрь	Старшие воспитатели
Подготовка и проведение районного МО, конкурса «Педагог года», дня открытых дверей	ноябрь	Старшие воспитатели
Обсуждение и утверждение сценариев утренников	декабрь	Старшие воспитатели, специалисты
Пополнение информационных ресурсов по познавательному развитию для старших дошкольников	февраль	Старшие воспитатели, специалисты, воспитатели
Обогащение развивающей среды учреждения	март	Старшие воспитатели

## 2.2 Работа с кадрами

### 2.2.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старшие воспитатели
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старшие воспитатели
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Бондаренко Анна Александровна	воспитатель	16.01.2024
Руссу Наталья Владимировна	инструктор по физической культуре	28.10.2024

### 2.2.2 Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Бондаренко Анна Александровна	Воспитатель	Апрель 2024
Гагарина Екатерина Вячеславовна	Воспитатель	Март 2024
Манцерова Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Июнь 2024
Морарь Нина Григорьевна	Воспитатель	Март 2024
Некипелова Надежда Ивановна	Воспитатель	Ноябрь 2023
Полянцева Анастасия Юрьевна	Воспитатель	Июнь 2024
Порохина Екатерина Анатольевна	Воспитатель	Июнь 2024
Порохина Елена Яковлевна	Воспитатель	Март 2024
Погодина Юлия Альбертовна	Воспитатель	Январь 2024

Салкуцан Мария Витальевна	Муз. руководитель	Апрель 2024
Руссу Наталья Владимировна	Инструктор по физической культуре	Март 2024
Шевченко Людмила Викторовна	Воспитатель	Ноябрь 2023
Якомаскина Марина Николаевна	Муз. руководитель	Апрель 2024

### 2.2.3 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3 Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старшие воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели

образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старшие воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старшие воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старшие воспитатели, медработник

### 2.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-	Август	Старшие



развивающей среды		воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старшие воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели

## 2.4 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старшие воспитатели, заместитель по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1 Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка игровых материалов для групп компенсирующей и комбинированной направленности	Март- апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2 Безопасность

### 3.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:  провести проверку системы контроля и управления доступом;  систему видеонаблюдения	Ноябрь   Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2 Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.2.3 Профилактические мероприятия из-за коронавируса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2023- 2024 г.	

## Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский персонал, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Медицинский персонал
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медицинский персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп