

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»
(МБДОУ Детский сад № 3)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 3»
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»
С.В. Ленкевич С.В. Ленкевич
от 04.09.2024

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3»
на 2024/2025 учебный год

пгт.Ревда

2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|---|
| 1.1 Реализация образовательных программ | 3 |
| 1.2 Работа с семьями воспитанников | 8 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|------------------------------------|----|
| 2.1 Методическая работа | 12 |
| 2.2 Работа с кадрами | 19 |
| 2.3 Контроль и оценка деятельности | 20 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|---|----|
| 3.1 Закупка и содержание материально-технической базы | 22 |
| 3.2 Безопасность | 23 |

Пояснительная записка

Цель и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.;
- Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ

1.1.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старшие воспитатели
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	август	Старшие воспитатели, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных	В течение года	Воспитатели

мероприятий с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старшие воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий – для детей от 5 лет	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старшие воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старшие воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Старшие воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старшие воспитатели, воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма;	Май	Старшие воспитатели

- правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;
- требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр

1.1.2. Смотры, выставки, конкурсы, акции

Содержание	Сроки	Участники
<p>Конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный конкурс «Умники и умницы» 2. Конкурс: «Педагог года 2025» 3. Конкурс творческого мастерства педагогов «Интерактивные формы работы в ДОУ» 4. Семейный конкурс «Играй, создавай, рассказывай....» 	<p>октябрь</p> <p>Октябрь – Январь</p>	<p>Педагоги, дети, родители</p>
<p>Смотры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр «Готовность групповых помещений и кабинетов специалистов к началу учебного года» 2. Смотр «На лучшее украшение группы к Новому году». 3. Смотр «На лучшее оформление группы к празднику День Победы» 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	
<p>Выставки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков «Симфония осени» 2. Выставка творческих работ «К дню отца» 3. Выставка «К дню матери» 4. Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Новый год». 5. Выставка групповых газет «Наши отважные папы», «Наши мамы». 6. Выставка детских работ художественно продуктивной деятельности «Дорога в космос». 7. Выставка рисунков «Моя семья» 8. Выставка рисунков к 80-летию Дня Победы «Нам этот мир завещано беречь». 	<p>в течение года</p>	
<p>АКЦИИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Украсим планету» (высадка цветов и растений) 2. Акция «Ребенок – главный пассажир» 3. Акция «Доброзож» 4. Акция «Четыре лапы ждут помощи» 	<p>в течение года</p>	

5. Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан»		
6. Акция «Рисуем победу»		

1.1.3. Коррекционно-организационная деятельность ПМПк

Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы. Предварительная работа: - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь
Первичное заседание определение путей коррекционного воздействия (составление маршрутов индивидуального развития)	Октябрь
Плановые заседания	Декабрь
Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей	Январь
Оценка динамики обучения и коррекции, уровня интеллектуального и речевого развития	Февраль
Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста с целью выявления, нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях групп коррекционной направленности для детей	февраль, май
Взаимодействие с педагогом-психологом (выявление проблемы, диагностирование, определение границ сопровождения, обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия, координация действий специалистов по работе с проблемными детьми)	В течение года
Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста, с целью выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении	Май
Заключительное заседание специалистов по итогам коррекционной работы	Май

1.1.4. Организация работы со школой

Содержание	Сроки
Договор о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 3» и МБОУ «РЕВДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. В.С. ВОРОНИНА».	Сентябрь
Совместное совещание по результатам адаптации детей к школе.	Октябрь
Оформление стенда для родителей «Скоро в школу».	Ноябрь
Провести совместное мероприятие: «Встреча с первоклассниками».	Январь
Встреча учителей начальных классов с родителями будущих первоклассников.	Май
Подготовка информационных листов для родителей: - «В семье первоклассник»; «Как научить ребёнка самостоятельности».	В течение года
Индивидуальные консультации для родителей с психологом, логопедом, учителем по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей.	В течение года

1.1.5. Работа с социальными партнерами.

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
МГАУ «Институт развития образования».	курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.	по плану ДООУ,
Дошкольные учреждения района	проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	по плану УО, по мере необходимости
«Центр детского творчества»	участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков.	по плану на год
Детская поликлиника	проведение медицинского обследования; взаимодействие медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование.)	1 раз в год по мере необходимости
Детская юношеская спортивная школа	участие в спортивных мероприятиях, посещение секции, кружков.	по плану
УДОШИ «Детская школа искусств»	экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов.	по плану
Музей	экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	2-3 раза в год
Детская библиотека	коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки и детского сада для родителей и детей.	по плану
КСЦ «Культурный центр»	концерты, конкурсы детского творчества, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков.	по плану на год
Пожарная часть	экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, праздники, развлечения, ОД.	по плану
ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах творчества детей.	по плану
Районная газета «Ловозерская правда»	публикации в газетах, рекламные блоки.	по мере необходимости
СМИ (федеральный уровень)	Публикации в журналах «Обруч», «Ребенок в детском саду», «Дошкольная педагогика», Всероссийский педагогический конкурс "ФОНД 21 ВЕКА", Научно-образовательный журнал «Вестник» и другие электронные педагогические издания, обобщение опыта работы педагогов ДООУ.	по мере необходимости
ГОАУСОН «Ловозерский	консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, посещение детьми и родителями реабилитационных групп, участие в	по плану центра

КЦСОН»	культурно-массовых мероприятиях.	
--------	----------------------------------	--

1.2 Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.; • заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. 	Сентябрь	Заведующий ДОО, старшие воспитатели, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	В течение года	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старшие воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старшие воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение	В течение года – при наличии заявок	Ответственный по питанию

документов по организации питания и т.п.		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог - психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старшие воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старшие воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старшие воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старшие воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер для подготовительной к школе группы	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старшие воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старшие воспитатели, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старшие воспитатели

Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старшие воспитатели
--	--------------	---------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОО, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий ДОО, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий ДОО

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старшие воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, мультимедийный проектор	Май – август	Старшие воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старшие воспитатели
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старшие воспитатели
Работа с документами		
Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старшие воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старшие воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старшие воспитатели

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старшие воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старшие воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старшие воспитатели
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старшие воспитатели
2. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старшие воспитатели
Оформить раздаточные карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старшие воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старшие воспитатели

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старшие воспитатели
Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старшие воспитатели модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старшие воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старшие воспитатели
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	В течение года	Старшие воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старшие воспитатели воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старшие воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старшие воспитатели
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему:	Октябрь, апрель	Старший воспитатель

«Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»		
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старшие воспитатели, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий ДОО, Старшие воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старшие воспитатели
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старшие воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старшие воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные	В течение года	Старшие воспитатели

планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старшие воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	В течение года	Старшие воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старшие воспитатели
Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старшие воспитатели
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старшие воспитатели
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старшие воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старшие воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старшие воспитатели
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старшие воспитатели
Организовать мастер-класс «Элементы песочной	Май	Педагог-психолог

терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старшие воспитатели и работники ДОО в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старшие воспитатели
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старшие воспитатели
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности»	Декабрь	Старшие воспитатели
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старшие воспитатели

5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 3. Утверждение: рабочей программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 4. Утверждение тематики родительских собраний. 5. Решение педсовета.	Август	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Ноябрь	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Педагогический совет № 3 Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей	Январь	Заведующий ДОО, старшие воспитатели

предметно- пространственной среды ДОУ» Цель Разработка форм и способов использования разных технологий в развитии развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.		
Педагогический совет № 4 Итоговый Анализ образовательной деятельности детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий ДОО, старшие воспитатели

6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели

7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Адресная психологическая помощь	В течение года	Педагог-психолог

воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	(по запросу)	
---	--------------	--

8. Работа творческой группы

Цель: Совершенствование профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогов, создание условий для профессионального общения педагогов, развитие их творческой активности

Содержание	сроки	ответственные
Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч.г.	октябрь	Старшие воспитатели
Подготовка и проведение районного МО, конкурса «Педагог года», дня открытых дверей	ноябрь	Старшие воспитатели
Обсуждение и утверждение сценариев утренников	декабрь	Старшие воспитатели, специалисты
Пополнение информационных ресурсов по познавательному развитию для старших дошкольников	февраль	Старшие воспитатели, специалисты, воспитатели
Обогащение развивающей среды учреждения	март	Старшие воспитатели

2.2 Работа с кадрами

1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	старшие воспитатели
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старшие воспитатели
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Калажокова Кристина Айссовна	Педагог-психолог	01.09.2024
Салкуцан Мария Витальевна	Музыкальный руководитель	28.08.2024
Якомаскина Марина Николаевна	Музыкальный руководитель	25.09.2024
Полянцева Анастасия Юрьевна	Воспитатель	25.09.2024
Руссу Наталья Владимировна	инструктор по физической культуре	28.10.2024
Тропина Елена Вячеславовна	Старший воспитатель	01.11.2024

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Гаман Ксения Владимировна	Учитель-дефектолог	с 14.10.2024 по 23.10.2024
Калажокова Кристина Айссовна	Педагог-психолог	с 07.10.2024 по 16.10.2024
Белозор Светлана Михайловна	Учитель-логопед	с 11.11.2024 по 20.11.2024
Ерина Светлана Юрьевна	Учитель-логопед	с 11.11.2024 по 20.11.2024
Тропина Елена Вячеславовна	Старший воспитатель	с 08.10.2024 по 11.10.2024
Пешкова Нелли Викторовна	Старший воспитатель	с 08.10.2024 по 11.10.2024

2.3 Контроль и оценка деятельности

1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старшие воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старшие воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старшие воспитатели

год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старшие воспитатели, медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада			В течение года	Заведующий, старшие воспитатели

2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старшие воспитатели, модератор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДОО
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ДОО, старшие воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ДОО, старшие воспитатели

3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старшие воспитатели, заместитель по АХЧ

Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка игровых материалов для обеспечения образовательной деятельности, создания современной развивающей предметно-пространственной среды	Март-апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старшие воспитатели

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старшие воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий ДОО
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2 Безопасность

1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: провести проверку системы контроля и управления доступом; систему видеонаблюдения	Ноябрь Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
---	--	--

2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинский персонал, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Медицинский персонал
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медицинский персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

